

## L'avis pour le Portail des Congés i24

Notre objectif est de faire partie intégrante de votre succès - un appel à la fois.

Nous nous efforçons à concevoir des solutions pour la gestion de votre service de gestion des appels.

Avec notre nouveau Portail des Congés i24, vous disposez désormais d'une méthode simple et efficace pour mettre à jour vos heures de bureau.

Vous n'avez plus besoin de répondre au courriel, de nous appeler ou de nous aviser par télécopie. Vous vous connectez simplement à votre portail et choisissez vos options d'heure et de date.

### **IMPORTANT: Assurez-vous d'avoir bien reçu l'avis pour le Portail des Congés i24!**

Comme plusieurs compagnies, i24 utilise des services de distribution de courriels comme [MailChimp](#) pour correspondre avec ses clients.

Lorsque vous devenez client d'i24, votre adresse courriel est ajoutée à notre liste d'abonnement. Nous suggérons que vous utilisez le courriel le plus surveillé. *Votre adresse courriel est confidentielle et ne sera jamais partagée.*

### **Ne risquez pas de manquer un message important :**

- Ne pas vous désabonner de courriels provenant de [service@image-24.com](mailto:service@image-24.com).
- Si vous vous êtes désabonné par inadvertance, nous vous ferons parvenir une invitation à vous réinscrire.
- Pour éviter que nos messages se retrouvent dans votre corbeille ou dans vos pourriels, assurez-vous d'avoir ajouté notre courriel [service@image-24.com](mailto:service@image-24.com) sur votre liste de contacts autorisés (Whitelist).

*\* Le Portail des Congés i24 sera accessible à compter de la date où vous recevez l'avis jusqu'à la date du congé.*

*\* Prendre note que le Portail des Congés i24 vous permet d'inscrire votre horaire pour les congés fériés seulement.*

### **Pour les mises à jour autre que votre horaire du congé férié :**

## Changements de gardes :

Vous pouvez accéder le portail Web On-Call pour y faire vos mises à jour.

Si vous n'avez pas accès au portail Web On-Call, vous pouvez nous faire parvenir vos modifications par courriel au [service@image-24.com](mailto:service@image-24.com).

## Changements de vos informations permanentes :

Toutes vos modifications concernant :

- Nom de contact;
- Numéro de téléphone;
- Adresse courriel;
- SMS
- Ou autre

Ces demandes doivent nous être envoyées par courriel au [service@image-24.com](mailto:service@image-24.com)

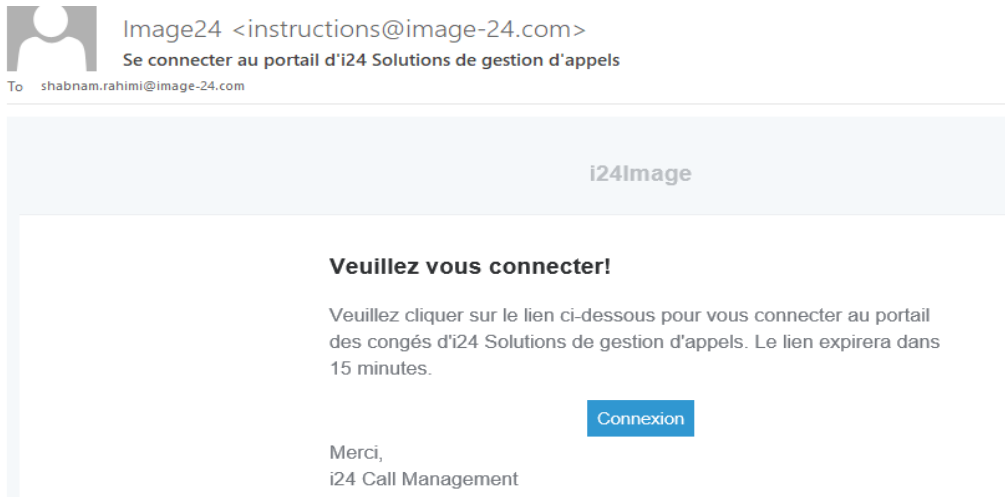
## Comment ça fonctionne

1. Notre équipe vous fera parvenir un rappel par courriel 2 à 3 semaines avant le congé férié avec le lien pour accéder au Portail des Congés i24. Vous allez reconnaître ce courriel avec la mention « **ALERTE FÉRIÉ** » dans la section Sujet.
2. Une fois rendu dans le Portail, inscrire l'adresse courriel où l'avis a été envoyé et cliquez sur « Connexion ».



The screenshot shows the login interface for the 'i24 Portail des congés'. At the top, the logo 'i24 IMAGE.COM' is displayed. Below it, the text 'Portail des congés' is centered. A prompt 'Veuillez entrer votre adresse courriel' is followed by a text input field containing 'vous@exemple.com'. A large orange button with a white user icon and the text 'Connexion' is positioned below the input field. At the bottom, the footer contains the text 'Droits d'auteur © 2018 — i24 Call Management Solutions' and 'Tous droits réservés', along with a row of social media icons.

3. Vérifiez vos courriels pour un message provenant de [instructions@image-24.com](mailto:instructions@image-24.com) avec la mention “**Se connecter au portail d'i24 Solutions de gestion d'appels**” dans la section Sujet.

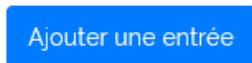


4. Cliquez sur « Ajouter un congé »

Si c'est la première fois :



Si vous avez déjà accéder au Portail :



5. Sélectionnez le numéro de compte pour lequel vous voulez modifier l'horaire dans le menu déroulant :

6. Sélectionnez la date du début du congé :

octobre 2018						
lu	ma	me	je	ve	sa	di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

7. Sélectionnez la date de fin du congé (votre retour) :

31/10/2018 X

octobre 2018

lu	ma	me	je	ve	sa	di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

8. Sélectionnez l'heure de la fermeture :

5:00 PM X

05 : 00 PM

9. Sélectionnez l'heure de votre retour :

05:00 X

05 : 00

10. Sélectionnez une des deux options (Ouvert ou Fermé) :

Fermé V

11. Vous pouvez inscrire une note ou commentaire dans cette section :

12. Révisez vos informations et cliquez sur « Ajouter une entrée » pour sauvegarder votre horaire :

Nouveau congé ×

---

Veillez choisir un compte

 ▼

Veillez entrer la date de début

Veillez entrer la date de fin

Veillez entrer l'heure de début

Veillez entrer l'heure de fin

Le bureau est-il ouvert ou fermé?

 ▼

Veillez svp suivre les procédures  
soirs/weekend/feries pour ce conge|

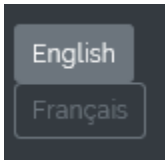
^  
v

---

✓ Pour vous familiariser avec le Portail, nous vous recommandons de faire la visite virtuelle en cliquant sur :



✓ Vous pouvez aussi changer le langage de l'interface selon votre préférence:



✓ Si vous avez besoin d'assistance, n'hésitez pas à communiquer avec nous par courriel au [service@image-24.com](mailto:service@image-24.com) ou par téléphone au 514-736-6767.